



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №121»
Э.М. Шагина

Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ "Гимназия № 121"

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ "Гимназия № 121" разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями органов управления образования городского округа город Уфа, Уставом и локальными актами МБОУ "Гимназия № 121".

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ "Гимназия № 121" (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.3. Комиссия создается в МБОУ "Гимназия № 121" для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав Комиссии входят директор МБОУ "Гимназия № 121", ответственный за питание МБОУ "Гимназия № 121", представители родительской общественности, представитель организации, осуществляющей услуги питания в МБОУ "Гимназия № 121". Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ "Гимназия № 121" на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3 Разрабатывает график группового посещения столовой обучающимися совместно с классным руководителем или воспитателем группы продленного дня; график работы столовой (буфета).

3.4 Принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд; осуществляет контрольное взвешивание.

3.5 Проверяет соответствие блюд утвержденному меню.

3.6 Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.7 Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания учащихся.

3.8 Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.9 Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Председателем комиссии является директор гимназии.

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности Родительский комитет гимназии.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии.

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника гимназии, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы столовой гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой гимназии, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.8. по результатам проверок, указанных в п.п. 3.2, 3.4, 3.5 вправе потребовать от руководителя организации, осуществляющей услуги питания, принятия мер по выявленным недостаткам.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора гимназии.